

**Принято:**  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад №3  
«Соловушка»  
Протокол №2 от 27.10.2022

**Согласовано:**  
Родительским комитетом  
Протокол №1  
от 27.10.2022

**Утверждено:**  
Заведующей МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка»  
Е.В.Бобровской  
Приказ №1-197 от 27.10.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Соловушка»**

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Соловушка» (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

3. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» обеспечивает прием в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка», в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

4. В приеме в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

5. МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» в сети Интернет.

МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» размещает на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» приказ управления по образованию Администрации Рыльского района

Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка», в которое получено направление.

8. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» представляется в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

н.з. а) ✓ в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка»

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка».

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» и копии документов регистрируются заведующей МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующей МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка», ответственным за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующая МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.